

MicroVision

formation@mvtechnologie.com

www.mvtechnologie.com

(418) 562-6341

Lancement d'une entreprise

Objectifs du programme

Acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes qui permettent de se lancer en affaires, de démarrer son entreprise, d'élaborer un plan de marketing, de communication et une stratégie de vente, d'appliquer des notions de gestion d'entreprise, de négocier son financement et d'élaborer un plan d'affaires.

Composantes et durée du programme

- Formation est effectuée à l'aide du logiciel : Suite d'affaires version kit entrepreneurial.
- La durée est établie en fonction des besoins du promoteur. Le promoteur pourra créer sa propre formation sur mesure.
- Formats disponibles :
 - Formation Web de groupe.
 - Formation Web personnalisée.
 - Formation personnalisée chez le promoteur*.

* Peut exiger des frais supplémentaires.

- Répartir les heures de formation selon la disponibilité du promoteur(s).
 - Coaching individuel : un conseiller est à la disposition du promoteur afin de le guider dans ses recherches et prises de décisions concernant la planification ou la gestion de son entreprise.
 - Coûts : À déterminer.
 - Tarif à l'heure + Suite d'affaires - kit entrepreneurial.
 - Formation standard (inclus Suite d'affaires – Kit entrepreneurial).
- Pour plus d'informations : formation@mvtechnologie.com

Titre et modules

- Introduction.
- **Projet d’entreprise.**
 - Introduction
 - Les occasions d’affaires.
 - La réglementation.
 - Les stades de développement d’une entreprise.
 - Les formes juridiques.
 - Les types d’acquisition d’une entreprise.
- **Promoteurs.**
 - Bilan personnel et le budget.
 - Curriculum vitae (cv).
- **Plan financiers.**
 - Introduction.
 - États financiers
 - États financiers pro forma.
 - Budget de caisse.
 - Analyse et gestion financière.
 - Ratios financiers.
 - Financement.
- **Plan marketing.**
 - Introduction.
 - Analyse des marchés.
 - Vérification des marchés.
 - Analyse de la clientèle.
 - Analyse de la concurrence.
 - Plan de mise en marché.
- **Plan ressources humaines.**
 - Introduction.
 - Processus de sélection.
 - Analyse des tâches.
 - Formation et rémunération.
- **Plan d’affaires.**
 - Contenu et rédaction du plan d’affaires.

Autres formations qui seront bientôt disponibles :

- Gérer votre entreprise.
- Suite d’affaires.
- Logiciel Avantage.
- Logiciel Acomba.
- Ms Access.